

Algemene voorwaarden StressWise Academy

Voorwaarden voor toelating

Voor al onze opleiding geldt dat herkenning in onze kernwaarden - betekenis willen geven, in verbinding willen zijn, kwetsbaar durven zijn, compassievol kunnen zijn, blijvend willen ontwikkelen - van belang is. Daarnaast gelden de volgende specifieke toelatingseisen per opleiding:

ACT Coach en Psychosociaal Therapeut

De deelnemer dient over HBO werk- en/of denkniveau te beschikken. Een intakegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. Tijdens dit gesprek wordt van beide zijden (van de kant van de opleiding en die van de cursist) onderzocht of er een match is.

ACT Therapeut

De deelnemer dient een reguliere mensgerichte HBO vooropleiding te hebben afgerond, ervaring te hebben met individuele begeleiding van cliënten en een ACT Basisopleiding te hebben gevolgd van tenminste 4 dagen.

ACT Basisopleiding

De deelnemer dient ervaring te hebben met het geven van individuele coaching of therapie.

Relatietherapeut ACT

De opleiding is gericht op hulpverleners en ervaren coaches. De deelnemer heeft minmaal een HBO diploma behaald en een ACT Basisopleiding afgerond van tenminste 4 lesdagen.

PSBK

Voor deze opleiding is geen vooropleiding vereist. HBO werk en denkniveau is gewenst.

Aanmeldprocedure

ACT Coach en Psychosociaal Therapeut

Nadat de deelnemer heeft aangegeven deel te willen nemen aan de opleiding wordt een intakegesprek gepland met de hoofdopleider. Als er een match blijkt te zijn ontvangt de deelnemer na dit gesprek een inschrijfformulier om zich aan te melden. De algemene voorwaarden worden meegestuurd. Door het formulier op te sturen geeft de deelnemer te kennen kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan. Na aanmelding wordt een bevestiging van inschrijving en de factuur toegestuurd. Voorafgaand aan de eerste lesdag ontvangt de deelnemer een welkomstmail met informatie over de opleiding.

ACT Therapeut, ACT Basisopleiding, Relatietherapeut ACT en PSBK

Nadat de deelnemer heeft aangegeven deel te willen nemen aan de opleiding wordt eerst beoordeeld of aan de toelatingseisen is voldaan. Als dat het geval is, worden het inschrijfformulier en de algemene voorwaarden toegestuurd. Door het inschrijfformulier terug te sturen geeft de deelnemer aan, kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan. Na aanmelding wordt een bevestiging van inschrijving en de factuur toegestuurd. Voorafgaand aan de eerste lesdag ontvangt de deelnemer een welkomstmail met informatie over de opleiding.

Wachlijst en volgorde afhandeling

De aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er een wachlijst bestaat wordt je hier uiterlijk na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier over geïnformeerd.

Diploma beroepsopleiding en certificaten

De criteria om een diploma of (overgangs)certificaat te behalen worden bij aanvang van de opleiding duidelijk toegelicht. Bij de opleidingen ACT Coach, ACT Therapeut en Psychosociaal Therapeut ontvangt de student een handleiding waarin alle criteria staan beschreven. Bij de ACT Basisopleiding en opleiding PSBK wordt deze informatie bij aanvang van de opleiding toegelicht.

Wanneer is voldaan aan de criteria wordt een diploma afgegeven na afronding van de volgende opleidingen:

ACT Coach

ACT Therapeut

Psychosociaal Therapeut

Relatietherapeut ACT

PSBK (registeropleiding met officieel diploma van de Stichting Hoger Onderwijs)

Er wordt een certificaat afgegeven bij afronding van:

Het tweede jaar van de opleiding Psychosociaal Therapeut

Het eerste jaar van de opleiding ACT Therapeut

De ACT Basisopleiding

Lesdagen zijn niet op een latere of andere datum te volgen of anderszins te compenseren. Mocht je niet voor een certificaat in aanmerking komen dan kun je om een bewijs van deelname verzoeken voor de lesdagen dat je aanwezig bent geweest.

Verandering in opleidingsdata

De opleidingsdata en –locaties kunnen in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld door ziekte van docenten of veranderingen in de opleiding) worden verplaatst. De opleiding zal de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Bij onvoldoende deelnemers kan de opleiding later starten of worden geannuleerd. Indien deelnemers niet op een alternatieve datum willen starten ontvangen zij het betaalde cursusgeld retour. Dit laatste geldt niet als de opleiding genoodzaakt is veranderingen in data of locaties aan te brengen door overmacht (zoals crises e.d.).

Beëindiging van de opleiding

Als de deelnemer zelf de opleiding tussentijds beëindigt of onderbreekt, blijft het volledige cursusgeld voor de opleiding verschuldigd en kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld. De deelnemer kan worden verzocht om de opleiding te verlaten om een van de volgende redenen:

- ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
- frequente afwezigheid;
- ernstige verstoring van het groepsproces;
- onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken; - nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding.

Absentie

Bij absentie kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie. De deelnemer meldt absentie zo vroeg mogelijk via de Whatsappgroep of telefonisch bij de hoofddocent.

Klachtenregeling

De deelnemer wendt zich met een klacht in eerste instantie tot een van de docenten. Mocht een klacht niet naar tevredenheid worden beantwoord of opgelost, dan kan de deelnemer zich wenden tot de klachtenfunctionaris. De klachtenregeling staat op de website, het e-mailadres van de klachtenfunctionaris is klachten@stresswiseacademy.nl. De functionaris reageert binnen vier weken na ontvangst, en doet na het afsluiten van de informerende fase, uitzonderingen daargelaten, binnen zes weken een uitspraak. Klachten worden vertrouwelijk behandeld, als dossier geregistreerd en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaard.

Betaling

Op het inschrijfformulier kan de deelnemer kiezen voor gespreid betalen in 10 termijnen of ineens betalen. Na het versturen van het inschrijfformulier ontvangt de deelnemer een factuur op zijn naam voor betaling van het cursusgeld. Bij betaling ineens dient de deelnemer de factuur binnen twee weken na ontvangst te voldoen. Bij gespreide worden de deelbedragen automatisch geïncasseerd op tien opeenvolgende maanden. De deelnemer ontvangt één factuur voor het totale cursusgeld met vermelding van de overeengekomen termijnbetaling, indien van toepassing.

Annuleren binnen de bedenktijd

Vanaf het moment van versturen van het inschrijfformulier, geldt een (wettelijke) bedenktijd van 14 dagen, waarin geen kosten in rekening worden gebracht.

Annulering buiten de bedenktijd

Is de bedenktijd voorbij? Dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden. Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding worden administratiekosten à 125 euro in rekening gebracht. Bij annulering tot één maand voor aanvang wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen één maand voor aanvang wordt 100% van het cursusgeld in rekening gebracht.

Restitutie bij beëindiging tijdens de opleiding

Als de deelnemer zelf de opleiding beëindigt, blijft het volledige cursusgeld verschuldigd en is restitutie niet mogelijk. Ditzelfde geldt als de deelnemer gevraagd wordt de opleiding te verlaten als gevolg van tekortkoming zoals beschreven onder 'Beëindiging van de opleiding'.

Zelfwerkzaamheid

Bij de meerjarige opleidingen behoren een aantal onderdelen (zoals stage, intervisie, supervisie en leertherapie) die de deelnemer zelf dient te organiseren. Vanuit de opleiding worden deze onderdelen wel voorbereid en ondersteund maar dus niet aangestuurd.

Aansprakelijkheid

De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen en praktische opdrachten tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn gezondheid. Dientengevolge kan hij de docenten en het opleidingsinstituut niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen tijdens de opleidingsdagen kan de Academy geen verantwoordelijkheid nemen. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van de activiteiten die hij buiten de Academy aanbiedt.

Geheimhouding

De opleiding, de docenten en de deelnemers zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot privacy gevoelige gegevens van de deelnemers, en zaken waarvan men weet of kan vermoeden dat een en ander van vertrouwelijke aard is.

Copyright

Het lesmateriaal van de opleiding mag je behouden, maar niet anders gebruiken dan voor persoonlijke studie. Het auteursrecht, copyright en het eigendomsrecht berusten bij StressWise Academy en/of de hoofddocent. Je kunt te allen tijde toestemming vragen om het lesmateriaal professioneel te gebruiken. Het toezenden en terugontvangen van het huiswerk gaat per e-mail.

Hilversum, maart 2021