

Algemene Voorwaarden StressWise Academy
3-jarige Beroepsopleiding ACT & psychosociaal therapeut
1-jarige opleiding ACT coach

Voorwaarden voor toelating

De deelnemer dient minimaal HBO opgeleid te zijn. Een intakegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. Tijdens dit gesprek wordt van beide zijden (van de kant van de opleiding en die van de cursist) onderzocht of er een match is. Daarnaast is identificatie met de kernwaarden van de Academy - betekenis willen geven, in verbinding willen zijn, kwetsbaar durven zijn, compassievol kunnen zijn, blijvend willen ontwikkelen - vereist.

Aanmeldprocedure

Na het invullen van het digitale formulier op de website stresswiseacademy.nl volgt een bevestiging per e-mail. Je wordt teruggebeld door één van de hoofdopleiders voor een afspraak voor een toelatingsgesprek of intake. Bij toelating ontvang je een welkomstbrief met praktische gegevens rond de opleiding, een inschrijfformulier en deze algemene voorwaarden. De inschrijving is definitief na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende formulier. Door het formulier te ondertekenen geeft de deelnemer te kennen kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden.

Wachlijst en volgorde afhandeling

De (digitale) aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er een wachlijst bestaat ontvang je hierover bij aanmelding bericht.

Diploma beroepsopleiding en certificaten

Je ontvangt een certificaat in het eerste en tweede studiejaar en een diploma in het derde jaar van de beroepsopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- thuisopdrachten en/of praktijkopdrachten zijn volbracht;
- geparticipeerd hebben in intervisie en supervisie;
- leertherapie hebben gevolgd (vanaf het tweede jaar);
- stage hebben volbracht (vanaf het tweede jaar);

- eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse gesprekken met de mentor is opgevolgd;
- een als voldoende beoordeeld reflectieverslag te hebben ingediend;
- een portfolio waaruit blijkt aan alle opleidingsonderdelen te hebben voldaan te hebben ingevuld en ingestuurd.

Van de externe onderdelen (intervisie, individuele supervisie, leertherapie en stage) houd je zelf een portfolio bij en levert dit in ten behoeve van certificering of diplomering. Lesdagen zijn niet op een latere of andere datum te volgen of anderszins te compenseren. Mocht je niet voor een certificaat in aanmerking komen dan kun je om een bewijs van deelname verzoeken voor de lesdagen dat je aanwezig bent geweest.

Verandering in opleidingsdata

De opleidingsdata en –locaties kunnen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld door ziekte van docenten of verandering in de opleiding) worden verplaatst. De opleiding zal de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Bij onvoldoende deelnemers kan de opleiding later starten of worden geannuleerd. Indien deelnemers niet op een alternatieve datum willen starten ontvangen zij het betaalde cursusgeld retour.

Beëindiging van de opleiding

Als de deelnemer zelf de opleiding tussentijds beëindigt of onderbreekt, kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld. De deelnemer kan worden verzocht om de opleiding te verlaten om een van de volgende redenen:

- ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
- frequente afwezigheid;
- ernstige verstoring van het groepsproces;
- onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken);
- nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding.

Absentie

Bij absentie kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie. De deelnemer meldt absentie zo vroeg mogelijk bij de docent.

Klachtenregeling

De deelnemer wendt zich met een klacht in eerste instantie tot een van de docenten. Mocht een klacht niet naar tevredenheid worden beantwoord of opgelost, dan kan de deelnemer zich wenden tot de klachtenfunctionaris. De klachtenregeling staat ook op de website, het adres van de klachtenfunctionaris is klachten@stresswiseacademy.nl. De functionaris reageert binnen vier weken na ontvangst, en doet na het afsluiten van de informerende fase, uitzonderingen daargelaten, binnen zes weken een uitspraak. Klachten worden vertrouwelijk behandeld, als dossier geregistreerd en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaard.

Kosten

De cursist schrijft zich in voor een jaar. De opleidingskosten bedragen €2985 per jaar. Het inschrijfgeld bedraagt €125 en is alleen voor het eerste opleidingsjaar verschuldigd. Voor het tweede en derde jaar ontvangt de cursist opnieuw een inschrijfformulier en factuur. De bijkomende kosten per opleidingsjaar bedragen ongeveer €500 (supervisie en literatuur). De kosten voor leertherapie (jaar 2/3) worden vastgesteld door de therapeut. Stagebegeleiding (jaar 2/3) is inbegrepen bij de opleidingskosten. De opleiding is vrijgesteld van BTW.

Betaling

Voor betaling van het cursusgeld ontvangt de deelnemer een factuur op zijn naam zodra de inschrijving definitief is. De deelnemer dient de factuur binnen twee weken na ontvangst te voldoen. Bij betaling ineens ontvangt de deelnemer het inschrijfgeld retour op zijn bankrekening, uiterlijk vóór aanvang van de opleiding. Betaling in drie gelijke termijnen is mogelijk na verzoek van de cursist. De deelnemer ontvangt één factuur voor het totale cursusgeld, inclusief inschrijfgeld, met vermelding van de overeengekomen termijnbetaling, indien van toepassing. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de overeengekomen regeling.

Bedenktermijn

Na betaling van het inschrijfgeld geldt een bedenktijd van twee weken.

Annulering

Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding worden administratiekosten à 125 euro in rekening gebracht. Bij annulering tot één maand voor aanvang wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen één maand voor aanvang is geen restitutie mogelijk.

Restitutie bij beëindiging tijdens de opleiding

Als de deelnemer zelf de opleiding beëindigt, dan is restitutie van cursusgeld niet mogelijk. Ditzelfde geldt als de deelnemer gevraagd wordt de opleiding te verlaten als gevolg van tekortkoming zoals beschreven onder 'Beëindiging van de opleiding'.

Zelfwerkzaamheid

Bij de beroepsopleiding behoren een aantal onderdelen (zoals intervisie en supervisie) die de deelnemer zelf dient te organiseren. Vanuit de opleiding worden deze onderdelen wel voorbereid en ondersteund maar dus niet aangestuurd. De stage gaat in overleg met de opleiding.

Aansprakelijkheid

De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen en praktische opdrachten tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn gezondheid. Dientengevolge kan hij de docenten en het opleidingsinstituut niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen tijdens de opleidingsdagen kan de Academy geen verantwoordelijkheid nemen. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van de activiteiten die hij buiten de Academy aanbiedt.

Geheimhouding

De opleiding, de docenten en de deelnemers zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot privacy gevoelige gegevens van de deelnemers, en zaken waarvan men weet of kan vermoeden dat een en ander van vertrouwelijke aard is.

Copyright

Van het verstrekte cursusmateriaal berust copyright en eigendomsrecht bij de Academy, tenzij anders vermeld.